

聯華電子股份有限公司薪酬委員會組織規程

- 第 1 條 本委員會之成員組成、人數、任期、職權、議事規則及行使職權時公司應提供資源等事項，依本規程之規定。
- 第 2 條 本委員會之運作，以強化公司治理與風險管理為目的，並以激勵、留任人才為考量，評估與監督本公司董事及經理人之薪資報酬制度。
- 第 3 條 本委員會成員由董事會決議委任，其人數不得少於三人。本委員會過半數成員應由獨立董事擔任，並由全體成員推舉獨立董事一人擔任召集人及會議主席。
本委員會成員之任期與委任之董事會屆期相同，經董事會委任得連任；因故解任，致人數不足三人者，應於事實發生之日起算三個月內召開董事會補行委任。
本委員會成員之專業資格及獨立性等條件悉依相關法令規定。
- 第 4 條 本委員會應依「股票上市或於證券商營業處所買賣公司薪資報酬委員會設置及行使職權辦法」及相關法令規定之範圍及原則，履行下列職權，並將所提建議提交董事會討論：
一、訂定並定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
二、定期評估並訂定董事及經理人之薪資報酬。
前項各款事項決議應經本委員會全體成員二分之一以上同意，並提董事會決議。
董事會不採納或修正本委員會之建議，應由全體董事三分之二以上出席，及出席董事過半數之同意行之，並於決議中具體說明通過之薪資報酬有無優於本委員會之建議。董事會通過之薪酬如優於本委員會之建議，應就差異情形及原因於董事會議事錄載明。
子公司之董事及經理人薪資報酬如依子公司分層負責決行事項需經本公司董事會核定者，應先由本委員會提出建議後，再提交本公司董事會討論。
- 第 5 條 本委員會應至少每年召開二次，並得視需要隨時召開會議。
本委員會之召集，應載明召集事由，於七日前通知本委員會各成員。但有緊急情事者，不在此限。
本委員會應由全體成員推舉獨立董事一人擔任召集人及會議主席。
召集人請假或因故不能召集會議時，由其指定本委員會之其他獨立董事代理之；本委員會無其他獨立董事時，由召集人指定本委員會之其他成員代理之；該召集人未指定代理人者，由本委員會之其他成員推舉一人代理之。
本委員會得請董事、公司相關部門經理人員、內部稽核人員、會計師、法律

顧問或其他人員列席會議並提供相關必要之資訊，但討論及表決時應離席。
本委員會召開時，應備妥相關資料提供與會之委員會成員隨時查考。

第 6 條

本委員會召開時，公司應設簽名簿供出席成員簽到，以供查考。

本委員會之成員應親自出席本委員會，如不能親自出席，得委託其他成員代理出席；如以視訊參與會議者，視為親自出席。

本委員會成員委託其他成員代理出席本委員會時，應於每次出具委託書，且列舉召集事由之授權範圍。

本委員會之決議，應有全體成員二分之一以上之同意。表決時如經會議主席徵詢無異議者，視為通過，其效力與投票表決同。表決之結果，應當場報告，並作成紀錄。

第二項代理人，以受一人之委託為限。

本委員會對於會議討論其成員之薪資報酬事項，應於當次會議說明，如有害於公司利益之虞時，該成員不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他薪酬委員會成員行使其表決權。

第 7 條

本委員會之議事，應作成議事錄，議事錄應詳實記載下列事項：

一、會議屆次及時間地點。

二、主席之姓名。

三、成員出席狀況，包括出席、請假及缺席者之姓名與人數。

四、列席者之姓名及職稱。

五、紀錄之姓名。

六、報告事項。

七、討論事項：各議案之決議方法與結果、依前條規定涉及自身薪資報酬事項之成員姓名及其薪資報酬內容、迴避情形、成員之反對或保留意見。本委員會決議事項，如成員有反對或保留意見且有紀錄或書面聲明者，應於議事錄載明。

八、臨時動議：提案人姓名、議案之決議方法與結果、成員、專家及其他人員發言摘要、依前條規定涉及自身薪資報酬事項之成員姓名及其薪資報酬內容、迴避情形、成員之反對或保留意見。

九、其他應記載事項。

本委員會簽到簿為議事錄之一部分。以視訊會議召開本委員會者，其視訊影音資料亦為議事錄之一部分。

議事錄須由會議主席及記錄人員簽名或蓋章，於會後二十日內分送委員會各成員，並應呈報董事會及列入公司重要檔案，且應保存五年。

前項保存期限未屆滿前，發生關於本委員會相關事項之訴訟時，應保存至訴訟終止為止。

第一項議事錄之製作及分發，得以電子方式為之。

第 8 條

本委員會議程由召集人訂定之，其他成員亦得提供議案供本委員會討論。會

議議程應事先提供予本委員會成員。

- 第 9 條 依法令規定應於主管機關指定之資訊申報網站辦理公告申報項目：
- 一、本委員會之成員於委任及異動時，應於事實發生之即日起算二日內公告申報。
 - 二、董事會通過之薪資報酬如優於本委員會之建議，應於董事會通過之即日起算二日內公告申報。
 - 三、本委員會之議決事項，如成員有反對或保留意見且有紀錄或書面聲明者，應於事實發生之即日起算二日內公告申報。
- 第 10 條 本委員會得經決議，委任律師、會計師或其他專業人員，就行使職權有關之事項為必要之查核或提供諮詢，其所生之費用，由公司負擔之。
- 第 11 條 經本委員會決議之事項，其相關執行工作，得授權召集人或本委員會其他成員續行辦理，並於執行期間向本委員會為書面或口頭報告，必要時應於下一次會議提報本委員會追認或報告。
本組織規程經董事會決議通過後施行，修正時亦同。